

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Диона Мастер Лаб»

Левен И.Э.

10" сентября 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в

**в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб»**

г. Москва 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет Правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дона Мастер Лаб» (далее – Учебный Центр, АНО ДПО «Дона Мастер Лаб») (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава АНО ДПО «Дона Мастер Лаб».

1.2. Прием на обучение в Центр проводится по каждой реализуемой АНО ДПО «Дона Мастер Лаб» дополнительной профессиональной программе.

1.3. Прием на обучение в АНО ДПО «Дона Мастер Лаб» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Центр знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «Дона Мастер Лаб», права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте АНО ДПО «Дона Мастер Лаб» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Учебного Центра и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в АНО ДПО «Дона Мастер Лаб» осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков АНО ДПО «Дона Мастер Лаб» вправе установить график приема документов.

На каждого обучающегося, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре в течении времени обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» о приеме лица на обучение в Центре и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Центра.

1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 20 человек. Администрация Центра обязана предупредить зачисленного в Центр обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

## **2. Приём обучающихся**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не находящиеся в процессе его получения не имеют права проходить обучение на программах дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору); б) адрес, телефон обучающегося и заказчика; в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения; г) согласие на обработку персональных данных; д) при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования. Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится администратором Центра по итогам устного собеседования. Беседа должна содержать конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе производится администратором Центра на основе заявок и заключённых договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключённого договора на основании счета или в кассу АНО ДПО «Диона Мастер Лаб».

2.6. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включённых в группу. После регистрации группы, на основе заключённых договоров в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной профессиональной программе.

2.7. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключённых договоров или по иным уважительным причинам, администратор Центра проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям профессиональных программ в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб».

2.10. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» для освоения одной из профессиональных программ при желании имеют право продолжить обучение в Центре по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной профессиональной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий: - подача заявки о переводе на конкретную профессиональную программу, реализуемую АНО ДПО «Диона Мастер Лаб», с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование профессиональной программы и количество часов, прослушанных обучающимся; - совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) профессиональных программ; - прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (профессиональной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведённой аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведён слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объёма и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб», направляются для рассмотрения Директору Центра. Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора АНО ДПО «Диона Мастер Лаб».

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления: - выдать обучающемуся справку установленного образца; - издать приказ об отчислении обучающегося из АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» в связи с переводом; - выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной центр документы; - расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.10. АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по профессиональной программе. Отчисление оформляется приказом Директора АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине: - болезнь, подтвержденная медицинскими документами; - переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами); - отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4- установления нарушения порядка приёма на обучение в Организацию Исполнителя, повлёкшее по вине Обучающегося или Заказчика незаконное зачисление Обучающегося на обучение в Организацию Исполнителя;

4.1.5- нарушение сроков оплаты услуг;

4.1.6- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, включая невыполнение им рекомендаций Исполнителя по техническим условиям проведения обучения с применением ДОТ;

4.2. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.3. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3. Правил, АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.4. При отчислении из АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.5. В любом случае отчисление оформляется приказом директора АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» с указанием причины отчисления.

4.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.7. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю АНО ДПО «Диона Мастер Лаб», к Правлению АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» и администрации АНО ДПО «Диона Мастер Лаб». 4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе АНО ДПО «Диона Мастер Лаб», может быть восстановлен Центром по решению учредителя и/или членов Правления Центра в случае установления ими факта нарушения Центром прав обучающегося при отчислении.

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе; - отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей профессиональной программе обучающемуся необходимо подать в АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается директором АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей профессиональной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления директором восстановление обучающегося производится приказом директора АНО ДПО «Диона Мастер Лаб», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет АНО ДПО «Диона Мастер Лаб».