

Принято Педагогическим Советом
АНО ДПО «Диона Мастер Лаб»
23/03/2020г.
Протокол №1 от 23 марта 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО ДПО «Диона Мастер Лаб»
(Левен И.Э.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО ДПО «ДИОНА МАСТЕР ЛАБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического Совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования

АНО ДПО «ДИОНА МАСТЕР ЛАБ»

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Организации и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными актами АНО ДПО «ДИОНА МАСТЕР ЛАБ». Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Организации (Общее собрание работников).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором АНО ДПО «ДИОНА МАСТЕР ЛАБ».

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Организации определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Организации и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора и членов Правления Организации проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчёты АНО ДПО «ДИОНА МАСТЕР ЛАБ»;
- заслушивать информацию и отчёты педагогических работников Организации;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;

- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены педагогического совета, избираемые Правлением из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора, сроком на три года.

3.2. Возглавляет Педагогический совет Директор.

3.3. Организует работу Педагогического совета – Заместитель директора по развитию Организации.

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы Организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются Директором Организации и секретарём заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство АНО ДПО “ДИОНА МАСТЕР ЛАБ” обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведётся с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.